



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**  
**ПОСТАНОВА**

від 31 березня 2015 р. № 200  
Київ

**Про затвердження Порядку використання коштів,  
передбачених у державному бюджеті на забезпечення  
постраждалих учасників Революції Гідності, учасників  
антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із  
забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і  
стримування збройної агресії Російської Федерації у  
Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих  
(померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням**

*{Назва Постанови із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 137 від 28.02.2018,  
№ 172 від 20.02.2019, № 190 від 10.03.2021}*

*{Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ  
№ 510 від 08.08.2016  
№ 110 від 01.03.2017  
№ 137 від 28.02.2018  
№ 452 від 06.06.2018  
№ 172 від 20.02.2019  
№ 575 від 26.06.2019  
№ 2 від 15.01.2020  
№ 356 від 13.05.2020  
№ 190 від 10.03.2021}*

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Затвердити Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням, що додається.

*{Постановляюча частина із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 137 від 28.02.2018, № 172 від 20.02.2019, № 190 від 10.03.2021}*

Прем'єр-міністр України

**А.ЯЦЕНЮК**

**ПОРЯДОК**  
**використання коштів, передбачених у державному бюджеті**  
**на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності,**  
**учасників антитерористичної операції та осіб, які**  
**здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і**  
**оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської**  
**Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей**  
**загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним**  
**лікуванням**

*{Назва Порядку із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 137 від 28.02.2018, № 172 від 20.02.2019, № 190 від 10.03.2021}*

**Загальні питання**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою “Заходи із психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, забезпечення санаторно-курортним лікуванням постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та членів їх сімей (при здійсненні заходів із психологічної реабілітації), членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, виготовлення для них бланків посвідчень та нагрудних знаків” (далі - бюджетні кошти) на забезпечення санаторно-курортним лікуванням у закладах, розміщених на території України, осіб, яким надано статус:

учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону;

учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону;

постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16<sup>1</sup> Закону;

особи, на яку поширюється чинність Закону, - відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону.

Дія цього Порядку не поширюється на осіб, які мають право на забезпечення санаторно-курортними путівками відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2006 р. № 187 (Офіційний вісник України, 2006 р., № 8, ст. 444; 2018 р., № 68, ст. 2295), та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 446 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 32, ст. 1346).

*{Пункт 1 в редакції Постанов КМ № 137 від 28.02.2018, № 190 від 10.03.2021}*

**Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням**

2. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчі органи міських, районних у містах у разі утворення (крім м. Києва) рад (далі - органи соціального захисту населення) забезпечують осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості:

1) учасників бойових дій - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;

2) осіб з інвалідністю внаслідок війни - позачергово щороку строком на 21 день;

3) осіб з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) - відповідно до медичних рекомендацій, з них:

I та II груп - до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів;

III групи - до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 21 день;

4) постраждалих учасників Революції Гідності - не частіше ніж один раз на рік строком на 21 день;

5) учасників війни - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день;

6) осіб, яким встановлено статус відповідно до абзаців четвертого - восьмого та чотирнадцятого пункту 1 статті 10 Закону, - не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день.

*{Пункт 2 доповнено підпунктом 6 згідно з Постановою КМ № 190 від 10.03.2021}*

Зазначені категорії осіб мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, путівки до якого оплачуються за рахунок коштів державного бюджету.

*{Пункт 2 в редакції Постанови КМ № 137 від 28.02.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 190 від 10.03.2021}*

3. У разі коли особа має право на забезпечення путівкою за кількома законами, їй надається право вибору в забезпеченні путівкою за одним із них.

4. Для одержання путівки особи, зазначені у пункті 1 цього Порядку, повинні перебувати на обліку в органах соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

*{Пункт 4 в редакції Постанови КМ № 172 від 20.02.2019}*

5. Для взяття на облік особа, зазначена у пункті 1 цього Порядку, чи її законний представник подають заяву, медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о, копію відповідного посвідчення, а учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни - також копію військового квитка (за наявності) та копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус).

*{Абзац перший пункту 5 в редакції Постанови КМ № 137 від 28.02.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 172 від 20.02.2019, № 190 від 10.03.2021}*

Під час подання копій документів, передбачених абзацом першим цього пункту, особи надають їх оригінали для огляду.

*{Пункт 5 в редакції Постанови КМ № 510 від 08.08.2016}*

6. Реєстрація заяв та облік осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, проводиться за формами, затвердженими Мінветеранів, окремо від інших категорій осіб незалежно від профілю захворювання, за яким особи направляються на санаторно-курортне лікування, в порядку черговості подання заяв.

*{Пункт 6 в редакції Постанови КМ № 137 від 28.02.2018, № 575 від 26.06.2019}*

7. Особа, яка перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в органах соціального захисту населення, але в поточному році одержала безоплатну путівку, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік проводиться на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

*{Абзац другий пункту 7 в редакції Постанови КМ № 510 від 08.08.2016}*

За особою, яка перебуває на обліку, але не отримала безоплатну путівку в поточному році, зберігається право на забезпечення путівкою на наступний рік за умови поновлення медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о, якщо строк дії попередньої довідки закінчився.

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

Особи, які були письмово повідомлені про умову поновлення такої довідки, але протягом шести місяців з дня закінчення її строку дії не виконали цієї умови, знімаються з обліку.

*{Пункт 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

8. Путівками без лікування забезпечуються громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи (за винятком осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку), яким за висновком лікувально-профілактичного закладу необхідна постійна стороння допомога. Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, видається відповідна довідка лікувально-профілактичного закладу.

*{Абзац перший пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

*{Абзац другий пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

9. Громадянам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II груп до санаторіїв спінального профілю, путівки не видаються, а лише оплачується проїзд (двічі до санаторію і двічі в зворотному напрямку) у транспорті загального користування (залізничному та автомобільному) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.

Особам з інвалідністю внаслідок війни, які отримали санаторно-курортні путівки відповідно до цього Порядку, виплачується компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу та назад транспортом загального користування (залізничним та автомобільним) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.

*{Пункт 9 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

*{Пункт 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

10. У разі відмови особи від путівки складається акт відмови від путівки за формою, затвердженою Мінветеранів, а зазначеною путівкою забезпечується інша особа у порядку черговості.

*{Пункт 10 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 110 від 01.03.2017, № 575 від 26.06.2019}*

11. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії, та за продовження строку лікування не здійснюється.

12. Грошова компенсація замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування учасникам бойових дій, учасникам війни та особам, на яких поширюється чинність Закону, виплачується в порядку та розмірах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 24, ст. 1598).

*{Пункт 12 в редакції Постанови КМ № 137 від 28.02.2018; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 190 від 10.03.2021}*

13. Поділ путівки та передача її іншій особі забороняється.

14. Інформація про потребу в путівках подається органами соціального захисту населення до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення обласних і Київської міської держадміністрацій (далі - структурні підрозділи з питань соціального захисту населення) щороку не пізніше ніж 1 червня та 15 листопада.

*{Пункт 14 в редакції Постанов КМ № 510 від 08.08.2016, № 137 від 28.02.2018}*

15. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення подають Мінветеранів щороку не пізніше 15 червня та 1 грудня узагальнену інформацію про потребу в путівках для підготовки на її основі показників, що використовуються в бюджетному процесі.

*{Пункт 15 в редакції Постанови КМ № 575 від 26.06.2019}*

16. Забезпечення путівками осіб, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, згідно з договорами, які укладаються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення або органами соціального захисту населення з особами та санаторно-курортними закладами.

*{Пункт 16 в редакції Постанов КМ № 510 від 08.08.2016, № 110 від 01.03.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 190 від 10.03.2021}*

*{Назву розділу "Закупівля путівок" виключено на підставі Постанови КМ № 110 від 01.03.2017}*

17. Зазначене у пункті 16 цього Порядку відшкодування здійснюється органами соціального захисту населення шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі - договір) та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня), а якщо вартість путівки нижча за граничну, - не більше від фактичної вартості путівки.

Попередня оплата зазначених послуг проводиться з урахуванням положень бюджетного законодавства.

Гранична вартість путівки (ліжко-дня) визначається щороку Мінветеранів за погодженням з Мінфіном.

*{Абзац третій пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 575 від 26.06.2019}*

Перелік базових послуг, що надаються особам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості путівки, затверджується Мінветеранів.

*{Абзац четвертий пункту 17 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 575 від 26.06.2019}*

За бажанням осіб їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів чи інших джерел, не заборонених законодавством.

*{Пункт 17 в редакції Постанови КМ № 110 від 01.03.2017}*

17<sup>1</sup>. З метою забезпечення осіб путівками санаторно-курортний заклад подає органам соціального захисту населення:

підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування за відповідним профілем осіб (із зазначенням дати заїзду щодо кожної особи) та про готовність до укладення угоди;

інформацію про умови проживання та харчування;

перелік послуг, що можуть надаватися особі за період санаторно-курортного лікування відповідно до медичних рекомендацій;

*{Абзац п'ятий пункту 17<sup>1</sup> із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

інформацію про вартість путівки.

Органи соціального захисту населення ознайомлюють з поданою інформацією осіб, які у десятиденний строк повідомляють відповідним органам соціального захисту населення про згоду на отримання путівки або відмову від неї.

У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у її прийнятті на санаторно-курортне лікування орган соціального захисту населення інформує про це особу та пропонує їй обрати інший заклад.

*{Порядок доповнено пунктом 17<sup>1</sup> згідно з Постановою КМ № 110 від 01.03.2017}*

17<sup>2</sup>. Органи соціального захисту населення та особи укладають договір у трьох примірниках (один - для органу соціального захисту населення, другий - для санаторно-курортного закладу, третій - для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником органу соціального захисту населення та особою і скріплені печаткою (за наявності) такого органу, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до органу соціального захисту населення, другий - передає особі, а третій - залишає на зберігання у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного лікування особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та органу соціального захисту населення не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

*{Пункт 17<sup>2</sup> доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

*{Порядок доповнено пунктом 17<sup>2</sup> згідно з Постановою КМ № 110 від 01.03.2017}*

17<sup>3</sup>. Особи після закінчення санаторно-курортного лікування подають органу соціального захисту населення зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження лікування в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне лікування, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

*{Порядок доповнено пунктом 17<sup>3</sup> згідно з Постановою КМ № 110 від 01.03.2017}*

17<sup>4</sup>. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного лікування подає органам соціального захисту населення акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу орган соціального захисту населення здійснює відшкодування вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

Останнім днем періоду перебування осіб у санаторно-курортних закладах є 15 грудня поточного бюджетного року (включно), що є датою виїзду із закладу.

Оформлення акта наданих послуг може здійснюватися в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису у разі його наявності в кожній із сторін.

*{Пункт 17<sup>4</sup> доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

*{Порядок доповнено пунктом 17<sup>4</sup> згідно з Постановою КМ № 110 від 01.03.2017}*

18. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінветеранів.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

структурні підрозділи з питань соціального захисту населення;

органи соціального захисту населення.

Головний розпорядник бюджетних коштів розподіляє бюджетні кошти, що спрямовуються на забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, між структурними підрозділами з питань соціального захисту населення, які, у свою чергу, розподіляють зазначені кошти між органами соціального захисту населення пропорційно чисельності осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.

*{Пункт 18 в редакції Постанов КМ № 510 від 08.08.2016, № 110 від 01.03.2017, № 575 від 26.06.2019}*

19. Бюджетні кошти спрямовуються органами соціального захисту населення на:

відшкодування санаторно-курортним закладам вартості путівки для осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку;

відшкодування санаторно-курортним закладам вартості путівки без лікування для громадян, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи;

*{Абзац третій пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

оплату проїзду для громадян, що супроводжують осіб з інвалідністю з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку;

*{Абзац четвертий пункту 19 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

компенсацію вартості проїзду особам з інвалідністю внаслідок війни до санаторно-курортного закладу та назад;

*{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

виплату грошової компенсації замість путівки на санаторно-курортне лікування особам з інвалідністю внаслідок війни.

*{Пункт 19 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 137 від 28.02.2018}*

*{Пункт 19 в редакції Постанов КМ № 510 від 08.08.2016, № 110 від 01.03.2017}*

20. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

21. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 5 числа структурним підрозділам з питань соціального захисту населення звітність про використання бюджетних коштів, у тому числі результативні показники, для узагальнення та подання її до 10 числа Мінветеранів.

*{Пункт 21 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 510 від 08.08.2016, № 137 від 28.02.2018; в редакції Постанови КМ № 575 від 26.06.2019}*

22. Відповідальність за цільове використання бюджетних коштів, складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

## Публікації документа

- **Урядовий кур'єр** від 18.04.2015 – № 71
- **Офіційний вісник України** від 28.04.2015 – 2015 р., № 31, стор. 10, стаття 895, код акта 76510/2015

